

✓ Guatemala, 29 de febrero de 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
✓ **Su Despacho.**

✓ Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **mes de febrero del presente año**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 159-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016; Para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número 0004.✓

Actividades Realizadas:

- f) Apoyar en la realización de análisis y recopilación de información respecto a la deuda existente de proveedores, así como de prestaciones laborales de extrabajadores de la Dirección de Formación Artística;
- g) Apoyar en la orientación al personal que labora en la Dirección de Formación Artística y demás centros de costo que la conforman, en materia presupuestaria y administrativa.;
- h) Apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los distintos grupos de gasto y proponer estrategias necesarias para optimizarla;
- i) Apoyar al Director General de las Artes cuando sea necesario, en actividades que así lo requiera en el ámbito financiero;
- j) Otras actividades afines, relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

Resultados Obtenidos

Se apoyó en la revisión y análisis de la nomina salarial de la Dirección de Formación Artística para el ejercicio fiscal 2016.

Se apoyó en la revisión, análisis y actualización del Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2016, con el acompañamiento de la Delegación de Planificación del Ministerio.

Se apoyó en atender reunión de trabajo con personal de los distintos centros de costo a cargo de la Dirección de Formación Artística, con relación a la ocupación de plazas vacantes y su correspondiente financiamiento.

Se apoyó en asistir a Reunión de trabajo con el Licenciado Eduardo Molina, Jefe del Departamento de Compras de la Dirección General de las Artes, para la actualización del Plan de Compras del ejercicio fiscal 2016.

Se apoyó en la revisión de asignaciones presupuestarias, para el re direccionamiento y elaboración de la programación cuatrimestral de gastos a cargo de la Dirección General de las Artes, con el acompañamiento de la Licenciada Aura Marina Gómez, Directora de Formación Artística.


Se apoyó en la realización de visitas de trabajo al Conservatorio Nacional de Música y Escuela Nacional de Danza y Arte Dramático, para tratar temas de interés con personal y Directores de las entidades indicadas.

Se apoyó técnico financiero a la Dirección de Formación de Artística, a requerimiento de estos y al cumplimiento de otras tareas encomendadas por las Autoridades Superiores.



Ferdinando Rodríguez Gutiérrez

Vo.Bo.



Licda. AURA MARINA GOMEZ MAZATE
Directora en Funciones
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes